



**Personalsachbearbeiter-
Sachbearbeiter
Rechnungsstellung(m/w/d)**

Werden Sie Teil unseres Teams und steigen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein.

Das erwartet Sie bei uns:

- Personalverwaltung inklusive Stammdatenpflege
- Erstellung von HR-Dokumenten wie z.B. Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Befristungsverlängerungen
- Aktive Unterstützung im Recruiting-Prozess
- Vorbereitung und Erstellung von Rechnungen in enger Zusammenarbeit mit den Partnerinnen und Partnern unseres Hauses
- Rechnung ein- und ausgänge für die Buchhaltung vorbereiten
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen
- Übernahme von administrativen Tätigkeiten

Damit überzeugen Sie uns:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Quereinsteiger mit Büroerfahrung sind herzlich Willkommen!
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office und bringen die Bereitschaft mit, sich in neue EDV-Programme einzuarbeiten
- DATEV- und Branchenkenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss
- Sie legen Wert auf eine exakte und strukturierte Arbeitsweise, haben ein gutes Zahlenverständnis und bringen eine hohe Teamfähigkeit mit

Darauf können Sie sich freuen:

- Ein spannendes Aufgabengebiet bei einem privaten Busunternehmen in Straubing
- Kollegiales Betriebsklima
- Kostenlose Parkplätze
- Geregelte Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und Raum für selbständiges Arbeiten
- Die Stelle ist in Vollzeit ausgeschrieben, nach Absprache kann diese auch in Teilzeit besetzt werden (allerdings nicht weniger als 30 Std./Woche)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 30.01.2025 per E-Mail an personal@ebenbeck-reisen.de